

254

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
(Протокол от 19 февраля 2021 № 4)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №8  
г. Ленингорска»  
Сергеева Е.Н.  
Введено приказом от 19 февраля 2021 г. № 40 -ОД

СОГЛАСОВАНО  
с членами родительского комитета  
(Протокол от 19 февраля 2021 № 3)

СОГЛАСОВАНО  
с Советом старшеклассников  
(Протокол от 19 февраля 2021 № 4)

## Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 8 г. Ленингорска» МО «ЛМР» РТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в соответствии с главой 4 статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и направлено на создание условий для организации питания обучающихся.
- 1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ «СОШ №8» рациональным и сбалансированным питанием.
- 1.3. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ «СОШ № 8» рациональным и сбалансированным питанием.
- 1.4. Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в общеобразовательных организациях, принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.5. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

### 3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

- 3.1. Организация питания в МБОУ «СОШ № 8» осуществляется по договору с предприятием питания.
- 3.2. Администрация МБОУ «СОШ № 8» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.3. Администрация МБОУ «СОШ № 8» осуществляет внутри школьный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.



3.4. Учащиеся МБОУ «СОШ № 8» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков возлагается на классного руководителя; над учетом количества отпущенных льготных горячих завтраков – на ответственного за организацию горячего питания, назначенного приказом директора в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

3.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку класса.

3.6. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

3.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно ответственным за бракераж до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации (обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), льготное горячее питание (основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10-11 классы), платное питание (основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10-11 классы).

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Согласно внесенным изменениям в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА ЛЬГОТНОЕ БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления следующих документов:

-заявления родителей;

-акта обследования жилищно-бытовых условий членами родительского комитета в составе с классным руководителем;

-выписка из протокола родительского собрания.

5.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1. настоящего Положения.

5.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся 5-11 классов, которым предоставляется горячее бесплатное питание.

#### **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Для обучающихся, не получающих льготное горячее питание (основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10-11 классы), предусмотрено питание из местного бюджета и родительской платы.

#### **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

7.1. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, не менее двух недель (10-14 дней), включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по приемам пищи (завтрак), для обеспечения учащихся горячим завтраком.



7.2. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

### **8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

8.1. Контроль за организацией качества пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, комиссией по проверке качества питания, в состав которой включаются директор, медицинский работник, заведующий производством; заместитель директора, курирующий данное направление; заместитель директора по хозяйственной части, представители родительской общественности. Результаты проверки оформляются актом.

8.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляется также бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

### **9. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ**

9.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора на текущий учебный год.

9.2. Ответственный за организацию бесплатного питания обязан:

- своевременно готовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 5 данного Положения;
- своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листа (ов)

Директор Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.  
Ленингорска» муниципального образования  
«Ленингорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

Е. Н. Сергеева

